

# 科學日文Ⅱ

## — 連絡事項 —

---

きのただいすけ

2023 年 04 月 26 日

國立中央大學天文研究所 / 語言中心  
111 年度第二學期

## 顔 劭 怀 同 學 へ の 連 絡

- 念の為に、書いておきます。
- 教室では、最前列の席に座って講義を受けること。

## 教室にいるときの時間を有効活用すること

- 教室にいるときの時間を有効活用すると、学習効果が高いでしょう。
  - 教室にいるときに、知らない単語の意味を辞書で調べて、わかったことをノートに記録していますか？
  - 教室にいるときに、日本語での読み方を知らない漢字の発音を辞書で調べて、わかったことをノートに記録していますか？
  - 教室にいるときに、作文の練習問題を解いて、自分の解答をノートに記録していますか？

## 教室にいるときの時間を有効活用すること

- 教室にいるときに授業とは関係のないことをしていると、授業の終了後により多くの時間を使って学習する必要が生じます。
  - 前の学期に、毎週、教室の一番後方の席に座っている学生がいました。
  - その学生は、授業時間中、ずっとパソコンを使って何か作業をしているようでした。
  - 学期の後半に、教室の後方に行って記事を読むようにしたところ、その学生はパソコンを使っただけの作業をしなくなりました。
  - おそらく授業とは無関係のことをしたいたのでしょう。
  - これは、時間の効率的な使い方ではないように思います。

## 聴講 (旁聴) を止める際にするべきこと

- 毎学期、聴講 (旁聴) していた人が、何の連絡も無しに来なくなる場合があります。
- 聴講していたけれど、何らかの理由で、聴講を取り止めることにした場合には、礼儀として教室に来て教師に一言伝えてから聴講を止めるべきでしょう。
- その際には、聴講を止める理由を手短に説明すべきでしょう。
  - 例: 他の講義のための学習に時間をとられ、日本語の学習のために十分な時間を確保できない。
  - 例: 講義内容が難し過ぎるので、今学期はより基本的なことを学習することにしたい。
- このようなことを自発的にできるかどうかは、非常に重要です。
  - 大学を卒業し、会社で働くようになったときには、更に重要になるでしょう。

## 陳彦樺同學への連絡

- 2023年4月12, 19日の講義に出席していませんでしたが、聴講(旁聴)を止めることにしたのですか?